



Die BIG Eventcatering GmbH & Co. KG ist als Dienstleistungsunternehmen im Bereich Business- und Eventcatering tätig. Als erfahrener Eventdienstleister für große und kleine Firmenevents unterstützen wir Unternehmen bei der Planung und Umsetzung ihrer Veranstaltung. Vom kleinen Meeting, dem Empfang oder dem Seminar bis hin zur Weihnachtsfeier, der Messe oder dem Firmenjubiläum.

Derzeit beschäftigen wir ca. 18 Mitarbeiter und überzeugen unsere Kunden durch Qualität, Vielfalt der Produkte sowie durch die Servicebereitschaft und Freundlichkeit unserer Mitarbeiter.

Für das Betriebsrestaurant mit Eventlocation unseres Kunden in Würzburg suchen wir ab sofort in Vollzeit mit 39 Wochenarbeitsstunden eine

## **Serviceleitung und Assistenz der Veranstaltungsleitung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Serviceleitung bzw. Assistenz der Veranstaltungsleitung
- Kassentätigkeiten (Bargeld und bargeldlos)
- Betreuung von Lebensmittelautomaten
- Gästeservice/Gästekbetreuung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachmann/-frau, Restaurantfachmann/-frau, Betriebswirt/in für Ernährungs- und Versorgungsmanagement
- Sie sind zuverlässig, motiviert und an selbständiges Arbeiten gewöhnt
- Sie sind belastbar, teamfähig und besitzen eine gute Organisationsfähigkeit
- Sie können sich gut auf neue Situationen einstellen und haben Führungsqualitäten
- Sie sind flexibel, kundenorientiert und haben eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sie besitzen sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres
- Sie besitzen eine rasche Auffassungsgabe, sichere deutsche Sprachkenntnisse und Englisch-Grundkenntnisse

### **Wir bieten**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Attraktive und familienfreundliche Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Bezahlung sowie Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- sämtliche Arbeitszeiten werden in einem Arbeitszeitkonto festgehalten
- Berufsbekleidung inkl. Reinigung wird gestellt
- kostenfreie Mitarbeiterverpflegung
- Arbeitszeiten: In der Regel Montag bis Freitag

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung auf elektronischem Wege in einem pdf-Dokument mit dem Betreff „Serviceleitung und Assistenz“ an [karina.rehaeuser@bigcatering.de](mailto:karina.rehaeuser@bigcatering.de) bzw. per Post an BIG Eventcatering GmbH & Co. KG, z. Hd. Frau Karina Rehäuser, Friedrich-Bergius-Ring 24, 97076 Würzburg.