



Die BIG Eventcatering GmbH & Co. KG ist als Dienstleistungsunternehmen im Bereich Business- und Eventcatering tätig. Als erfahrener B2B Caterer für große und kleine Firmenevents unterstützen wir Unternehmen bei der Planung und Umsetzung ihrer Veranstaltung. Vom kleinen Meeting, dem Empfang oder dem Seminar bis hin zur Weihnachtsfeier, der Messe oder dem Firmenjubiläum.

Durch Qualität, Vielfalt der Produkte, Servicebereitschaft und Freundlichkeit unserer Mitarbeiter möchten wir unsere Kunden jeden Tag aufs Neue überzeugen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit mit 15 bis 20 Wochenstunden eine

## **Servicekraft (m/w/d) für den Konferenzservice**

### **Ihre Aufgaben**

- Bereitstellung von Kaffee und Getränken für Sitzungen
- Speisenzubereitung (kleine, kalte Snacks wie belegte Brötchen usw.)
- Einkauf, Annahme und Lagerung von Lebensmitteln nach unserem HACCP-System
- Reinigungs- und Spülarbeiten
- Bestückung von Getränkeautomaten

### **Ihr Profil**

- Hauswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie sind zuverlässig, motiviert und an selbständiges Arbeiten gewöhnt
- Sie sind belastbar, teamfähig und besitzen eine gute Organisationsfähigkeit
- Sie sind flexibel, kundenorientiert und haben eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sie besitzen sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres
- Sie besitzen eine rasche Auffassungsgabe und sichere deutsche Sprachkenntnisse

### **Wir bieten**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- attraktive und familienfreundliche Arbeitszeiten (in der Regel von Montag bis Freitag tagsüber sowie keine Sonn- und Feiertagsarbeit)
- leistungsgerechte Bezahlung sowie Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- sämtliche Arbeitszeiten werden in einem Arbeitszeitkonto festgehalten
- kostenfreie Mitarbeiterverpflegung

Arbeitszeit: In der Regel von Montag bis Freitag, Arbeitsbeginn ab 7.00 Uhr.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail (Anlagen bitte als pdf-Dateien) mit dem Betreff „Servicekraft (m/w/d) für Konferenzservice in Würzburg“ an

[karina.rehaeuser@bigcatering.de](mailto:karina.rehaeuser@bigcatering.de)

oder per Post: BIG Eventcatering GmbH & Co. KG, z. H. Frau Karina Rehäuser, Friedrich-Bergius-Ring 24, 97076 Würzburg.